



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Карпатський національний університет імені Василя**  
**Стефаника**

**Кафедра фінансів**

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**  
**ДО НАПИСАННЯ**  
**КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

**на здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для**  
**студентів спеціальності D2**  
**«Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»**  
**галузі знань D Бізнес, адміністрування та право**

**Івано-Франківськ – 2025**

**УДК 330:378.147.88**

**К 78**

*Схвалено Вченою радою економічного факультету  
Карпатського національного університету імені Василя  
Стефаника ( протокол № 6 від 26.08.2025р.)*

**Рецензенти:**

**Смець О.І.** – кандидат економічних наук, доцент кафедри підприємництва, торгівлі та прикладної економіки, Карпатський національний університет ім. В. Стефаника;

**Шкроміда В.В.** – кандидат економічних наук, доцент кафедри обліку і оподаткування, Карпатський національний університет ім. В. Стефаника.

**К 78**

Криховецька З.М., Левандівський О.Т., Щур Р.І., Цюпа О.П., Кохан І.В., Плєць І.І., Мацьків В.В. Методичні вказівки до написання кваліфікаційної роботи на здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для студентів спеціальності D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» галузі знань D Бізнес, адміністрування та право. Івано-Франківськ: Карпатський національний університет ім. В. Стефаника, 2025. 35 с.

Методичні вказівки до написання кваліфікаційних робіт на здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти складено для студентів спеціальності D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» галузі знань D Бізнес, адміністрування та право. Наведено методику виконання кваліфікаційної роботи, що передбачає ґрунтовне опрацювання, детальний аналіз, критичну оцінку літературних джерел із досліджуваної теми, аналіз проблемних питань, цифрового матеріалу, розробку пропозицій та визначення напрямів удосконалення діючої практики.

УДК 330:378.147.88

## ЗМІСТ

ВСТУП .....	4
1. ВИБІР ТЕМИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ .....	5
2. ОРГАНІЗАЦІЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА У ПРОЦЕСІ ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ .....	7
3. КЕРІВНИЦТВО Й КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	9
4. СТРУКТУРА І ЗМІСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	10
5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	11
5.1. Загальні вимоги .....	11
5.2. Оформлення таблиць і ілюстрацій.....	12
5.3. Написання формул.....	15
5.4. Оформлення додатків .....	16
5.5. Нумерація.....	17
5.6. Посилання на використані джерела .....	18
5.7. Список використаних джерел.....	18
5.8. Подання перерахувань у тексті.....	19
6. ВИМОГИ ЩОДО ДОТРИМАННЯ НОРМ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ПРИ ПІДГОТОВЦІ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ...	20
7. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ.....	25
8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ .....	27
Додаток А.....	28
Додаток Б .....	30
Додаток В.....	31

## ВСТУП

Організація підготовки кваліфікаційної роботи на здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти для студентів спеціальності D2 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» галузі знань D Бізнес, адміністрування та право здійснюється кафедрою фінансів. У відведений для підготовки кваліфікаційної роботи час студент повинен своєчасно зібрати, систематизувати і проаналізувати теоретичний та практичний матеріал, на належному якісному рівні виконати, оформити та захистити кваліфікаційну роботу відповідно до вимог вищої школи.

Підготовлені методичні вказівки до підготовки кваліфікаційних робіт знайомлять майбутніх фахівців із вимогами роботи, її особливостями як наукового дослідження, організацією й методами самостійної роботи в процесі її підготовки, здійсненням керівництва й контролю з боку керівника кваліфікаційної роботи, рекомендаціями щодо структури і змісту, порядку оформлення, рецензування і захисту кваліфікаційної роботи. Для полегшення вибору теми студентам пропонується орієнтовна тематика кваліфікаційних робіт, розроблена кафедрою фінансів. Студент також має право запропонувати власну тему дослідження, яка погоджується та затверджується на кафедрі.

Призначення даних методичних вказівок – допомогти своєчасно та на належному рівні виконати, оформити та захистити кваліфікаційну роботу. Досвід, набутий автором у процесі підготовки кваліфікаційної роботи, буде корисним у майбутній науково-дослідній і практичній діяльності.

Кваліфікаційна робота здобувача першого (бакалаврського) рівня вищої освіти відображає набуті теоретичні й фахові знання, професійні уміння, творчі якості випускника. Самостійно виконана робота демонструє загальну фахову підготовку автора, його ерудицію, придатність до практичної роботи відповідно до вимог галузевого стандарту вищої освіти та освітньо-кваліфікаційної характеристики фахівця.

У процесі виконання кваліфікаційної роботи автор має змогу продемонструвати своє розуміння фінансового стану України, запропонувати своє бачення її фіскально-бюджетних проблем як на макро-, так і на мікрорівнях, внести пропозиції щодо їх розв'язання, зокрема, щодо збільшення обсягів фінансових ресурсів, раціонального їх розподілу та ефективного використання; розробки та реалізації оптимізаційних фінансових рішень. Наявність продуманих висновків, обґрунтованих пропозицій – необхідна умова професійної зрілості випускника й відповідно високоякісної кваліфікаційної роботи.

З нормативно-інформаційного боку кваліфікаційна робота має базуватись на законах України, указах Президента, постановах Верховної Ради та Кабінету Міністрів, нормативних актах Міністерства фінансів, Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби, Національного банку та інших документах, що мають відношення до теми дослідження. У кваліфікаційній роботі повинні бути використані офіційні статистичні дані, самостійно зібраний цифровий матеріал, а також викладені та критично оцінені погляди вітчизняних та зарубіжних економістів на досліджувану проблему.

Необхідною умовою кваліфікаційної роботи є її реальність, тобто використання фактів і практичних даних конкретних фінансових органів, підприємств, організацій, установ різних форм власності, як правило, тих, де автор проходив практику, працює або куди буде направлений на роботу.

До захисту допускається лише кваліфікаційна робота, **виконана студентом самостійно** на основі опрацювання теоретичних джерел та аналізу практичного матеріалу, яка містить власні висновки та пропозиції, а також оформлена відповідно до встановлених вимог. Роботи, що мають суто описовий характер, підготовлені лише на основі літературних джерел або нормативних документів без аналітичного осмислення, неправильно оформлені або містять елементи компіляції та плагіату, до захисту не допускаються.

## **1. ВИБІР ТЕМИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Початковим етапом підготовки студентом кваліфікаційної роботи є виважений підхід до вибору її теми. Тему вибирають свідомо й самостійно. При цьому слід врахувати набутий досвід написання курсових та наукових робіт, рефератів, підготовки доповідей на наукових конференціях, виступів на семінарах тощо. Тема дослідження повинна відповідати індивідуальним творчим нахилам виконавця, його особливому інтересу до певних фінансових проблем, характеру професійної діяльності, перспектив майбутнього працевлаштування тощо. Одночасно виконавець повинен врахувати реальну можливість доступу до практичних даних, потрібних для підготовки кваліфікаційної роботи.

Щорічно кафедра фінансів рекомендує орієнтовну тематику кваліфікаційних робіт. Студент може звернутися за консультацією до наукового керівника або завідувача кафедри. У окремих випадках здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти має право запропонувати власну тему дослідження, яка не передбачена примірною тематикою. Індивідуально визначена тема підлягає обговоренню та затвердженню на засіданні кафедри фінансів.

У процесі вибору теми кваліфікаційної роботи слід врахувати, що конкретна тема закріплюється тільки за одним виконавцем, її дублювання іншими авторами не допускається.

Як правило, студенти виконують кваліфікаційні роботи, опираючись на матеріали фінансових і фіскальних органів, органів виконавчої влади, банківських установ, страхових компаній, підприємств та організацій, де вони проходили виробничу практику. Такий підхід дозволяє поєднати теоретичне навчання з практичними аспектами, забезпечити реалістичність і високу якість дослідження, надати йому практичне значення та наукову цінність, а також дослідити актуальні проблеми у сфері фінансів.

Кафедра призначає керівника кваліфікаційної роботи з врахуванням його наукових інтересів. Виконавець роботи разом із науковим керівником

уточнюють у кінцевій редакції тему кваліфікаційної роботи, яка схвалюється на засіданні кафедри.

Після затвердження теми кваліфікаційної роботи студент узгоджує з керівником її план та оформляє завдання на її виконання, яким визначається графік підготовки та термін здачі окремих розділів та завершеної роботи. Завдання підписуються виконавцем, керівником роботи і затверджуються завідувачем кафедри. Дотримання встановлених термінів поетапного виконання кваліфікаційної роботи контролюється науковим керівником та щомісячно доповідається ним на засіданнях кафедри.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТА У ПРОЦЕСІ ПІДГОТОВКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Кваліфікаційна робота ґрунтується на системному аналізі чинного законодавства, нормативно-правової бази, наукових і навчальних джерел, а також на дослідженні практичних аспектів фінансової діяльності та механізмів прийняття управлінських рішень.

Після ґрунтовного вивчення законодавчо-нормативної бази автор звертається до літературних джерел, що містять результати наукових досліджень та відображають погляди вітчизняних і зарубіжних економістів щодо теми кваліфікаційної роботи (монографій, наукових збірників, матеріалів конференцій, публікацій у спеціалізованих журналах та періодичній пресі). Особливу увагу приділяють спірним питанням, невирішеним проблемам теорії та практики фінансів, рекомендаціям теоретиків і пропозиціям практиків. Порівняння різних точок зору дозволяє автору сформулювати власне бачення досліджуваної проблеми, забезпечує належний рівень наукового опрацювання та підвищує наукову цінність кваліфікаційної роботи.

Одним із найбільш трудомістких етапів виконання кваліфікаційної роботи є збір і систематизація кількісних даних, а також розрахунок

показників, що характеризують досліджувану проблему. Інформаційну базу емпіричного дослідження можуть становити офіційні статистичні матеріали, дані фінансової, бухгалтерської, статистичної та податкової звітності, результати ревізій, перевірок і обстежень, матеріали економічного аналізу, а також аналітичні огляди, наукові та публіцистичні публікації, розміщені у відкритих джерелах, зокрема в мережі Інтернет.

Результатом опрацювання та узагальнення досліджуваного матеріалу є складання аналітичних таблиць із проведенням глибокого аналізу показників, застосуванням економіко-математичних методів дослідження та сучасних програмних засобів і методів аналізу фінансових даних.

Для збору матеріалів найпридатнішим є період проходження студентами очної форми навчання виробничої практики. Для цього при складанні календарного плану проходження практики можна передбачити максимальну кількість днів із питань, що відповідають обраному напряму кваліфікаційної роботи.

Підготовлені окремі розділи кваліфікаційної роботи в терміни, передбачені індивідуальним завданням, передаються на перевірку керівнику роботи.

У процесі виконання кваліфікаційної роботи до її автора ставляться такі вимоги :

- дотримання ним встановлених індивідуальним завданням термінів підготовки окремих розділів і кваліфікаційної роботи в цілому, що повинно бути непорушним правилом;

- самостійне опрацювання конкретних матеріалів, фактів та даних, що стосуються теми дослідження;

- дотримання наукової етики, що не допускає використання чужої інтелектуальної власності без дозволу її автора (власника) або без посилання на використані джерела;

- не допущення розкриття державної та комерційної таємниць, дотримання правил користування службовими документами та

конфіденційними матеріалами;

- вміння узагальнювати та наочно ілюструвати описувані явища і процеси за допомогою аналітичних таблиць, діаграм, графіків, схем;
- під час написання кваліфікаційної роботи студент зобов'язаний періодично інформувати наукового керівника про стан підготовки роботи, своєчасно виконувати його вказівки та рекомендації.

### **3. КЕРІВНИЦТВО Й КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Керівництво підготовкою кваліфікаційних робіт здійснює професорсько-викладацький склад кафедри фінансів, який розробляє орієнтовну тематику, здійснює науково методичне керівництво кваліфікаційними роботами, контролює їх якість, організовує рецензування і захист. Керівники кваліфікаційних робіт затверджуються наказом ректора університету відповідно до подання завідувача кафедри. В обов'язки керівника кваліфікаційної роботи входить:

- остаточне формулювання теми кваліфікаційної роботи;
- видача завдання на підготовку кваліфікаційної роботи і складання графіка її виконання;
- надання студенту допомоги при складанні плану, порад щодо підбору літературних джерел;
- систематичне консультування виконавців кваліфікаційних робіт; контроль за своєчасністю та якістю виконання роботи, проміжне рецензування окремих розділів кваліфікаційної роботи;
- підготовка відгуку на кваліфікаційну роботу в цілому.

На засіданнях кафедри періодично заслуховуються звіти наукових керівників щодо ходу підготовки кваліфікаційних робіт. У разі потреби на засідання кафедри можуть запрошуватися окремі студенти-бакалаври для надання інформації про хід виконання їхніх робіт.

Зовнішнє рецензування кваліфікаційних робіт здійснюється

науковцями кафедр університету та інших вищих навчальних закладів.

Кваліфікаційні роботи, що за змістом або оформленням не відповідають установленим вимогам, до захисту в Екзаменаційній комісії не допускаються.

#### 4. СТРУКТУРА І ЗМІСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Зміст кваліфікаційної роботи повинен відповідати плану й носити індивідуальний характер. За своєю структурою він включає: вступ, назви розділів та підрозділів, висновки, список використаних джерел, додатки.

Для виконання кваліфікаційної роботи студент заповнює з керівником листок із **завданням** на її виконання, де фіксуються структурні частини роботи та термін їх виконання, відмітки керівника про виконання. Завдання на кваліфікаційну роботу розміщується після титульного аркуша і не підлягає загальній нумерації.

Типовий зміст кваліфікаційної роботи подано в додатку А.

У вступі слід коротко (на 2-3 сторінки) відобразити:

- обґрунтування актуальності теми й мотивацію її вибору;
- загальну мету і поставлені в роботі завдання;
- об'єкт дослідження (коло ідей, теорій, фактів, явищ, процесів, обраних для дослідження);
- предмет дослідження (знаходиться в межах об'єкта, що співвідноситься з об'єктом як часткове з загальним; предмет – конкретна частина об'єкту; саме предмет визначає тему роботи, знаходиться в центрі уваги дослідника. Наприклад, якщо тема бакалаврського дослідження «Механізм формування фінансових ресурсів підприємства», то її об'єктом є фінансові ресурси підприємств, а предметом – економічні відносини, які виникають у процесі формування підприємствами фінансових ресурсів;
- методологічна база дослідження (законодавчо-нормативні документи, методи наукового пізнання);
- теоретична база (роботи вчених, погляди яких вплинули на

позицію автора);

– інформаційно-аналітична база (джерела і матеріали, на базі яких виконана кваліфікаційна робота);

– науково-пізнавальне і практичне значення проведеного в кваліфікаційній роботі дослідження;

– відомості про структуру й обсяг кваліфікаційної роботи.

**Обсяг основного тексту роботи не повинен бути більшим 60 сторінок.** Основний зміст роботи зазвичай складається з трьох розділів, але не виключено – з двох або чотирьох. Як правило, зміст основних розділів має відповідати таким критеріям та включати наступні блоки питань :

– 1-й розділ: зміст проблемно-теоретичного характеру (до 18 стор.);

– 2-й розділ: зміст інформаційно-аналітичного характеру (опис і аналіз діючої практики) ( до 18 сторінок);

– 3-й розділ: зміст інноваційно-рекомендаційного характеру (висвітлення невирішених проблем та обґрунтування пропозицій, що базуються на матеріалах 2-го розділу), а також розробку, реалізацію та оцінку ефективності управлінських рішень (до 20 сторінок).

У висновках стисло (до 3 сторінок) формулюють основні результати дослідження, шляхи подолання досліджуваних проблем, вносять рекомендації та пропозиції.

Відгук керівника та зовнішня рецензія вкладаються в кінці кваліфікаційної роботи після додатків.

## **5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

### **5.1. Загальні вимоги**

Кваліфікаційну роботу набирають на комп'ютері на одній стороні аркуша білого паперу формату А-4 (210 x 297 мм) через півтора міжрядкових інтервали до 30 стрічок на сторінці кегль 14 шрифт Times New Roman. Параметри сторінки мають бути таких розмірів : **лівий - 30**

мм, правий - 10 мм, верхній -20 мм, нижній - 20 мм. Ширина абзацного відступу 1,25.

Заголовки структурних частин кваліфікаційної роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами (шрифт 14, напівжирний) посередині до тексту.

*Приклад оформлення розділу*

<p style="text-align:center"><b>РОЗДІЛ 1</b></p> <p style="text-align:center"><b>ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ФУНКЦІОНУВАННЯ МАЛОГО ПІДПРИЄМНИЦТВА В УКРАЇНІ</b></p> <p><b>1.1. Теоретичні підходи до визначення поняття малого підприємництва</b></p> <p>Практично будь-яка держава світу має сьогодні окрему програму щодо розвитку .....</p>
---

Потрібно витримувати відстань між заголовком та текстовою частиною 3 міжрядкові інтервали (через 1 рядок). Кожну вищезазначену структурну частину роботи слід розпочинати з нової сторінки. Підрозділи та параграфи розділів не слід подавати з нової сторінки, а продовжувати далі по тексту через відступ 3 міжрядкових інтервали (1 рядок вільний). Заголовки підрозділів і параграфів друкують маленькими літерами з першої великої (14, напівжирний) з абзацного відступу.

**5.2. Оформлення таблиць і ілюстрацій**

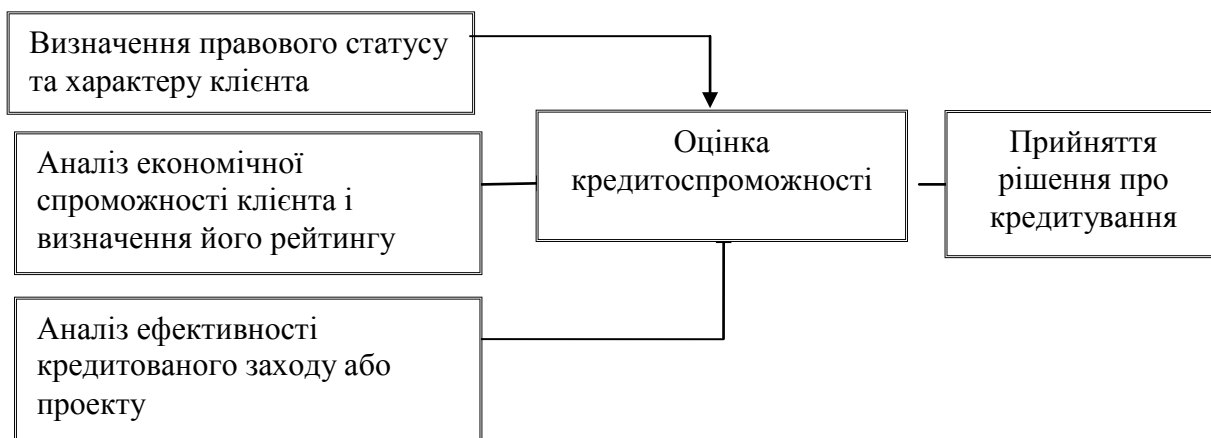
Аналітична цінність кваліфікаційної роботи суттєво зростає за умови використання табличних і графічних матеріалів (таблиць, графіків, діаграм), які забезпечують наочне подання результатів фінансового аналізу, сприяють їх узагальненню та підтверджують обґрунтованість зроблених висновків. Табличні та графічні матеріали розміщують

безпосередньо після першого згадування про них у тексті або на наступній сторінці таким чином, щоб забезпечити зручність їх сприйняття без повороту переплетеного блоку кваліфікаційної роботи; за потреби допускається розміщення з поворотом за годинниковою стрілкою.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» та нумерують послідовно в межах кожного розділу. Номер ілюстрації складається з номера відповідного розділу та порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка (наприклад, Рис. 2.1 – перший рисунок другого розділу). Назва ілюстрації має бути інформативною та відображати її зміст.

Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією **посередині до тексту**. Назву і позначення «Рис...» виділяють **напівжирним шрифтом**. **Рисунки повинні бути чорно-білі зі штриховкою.**

#### ***Приклад оформлення ілюстрації***



**Рис. 2.1. Елементи методики оцінки кредитоспроможності позичальника**

Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлятися у вигляді таблиць. Кожна таблиця повинна мати **назву, яку розміщують над таблицею і друкують посередині до тексту напівжирним шрифтом**. Назву і слово «Таблиця» починають з великої літери.

Заголовок кожної графи в таблиці має бути по можливості коротким. Слід уникати повторів тематичного заголовка в заголовках граф, одиниці

виміру зазначати у тематичному заголовку, виносити до узагальнюючих заголовків слова, що повторюються.

**Приклад побудови таблиці**

Таблиця 2.1

**Розуміння сутності поняття «фінансова стійкість банку».**

Автори	Сутність визначення
Вінниченко О., Громакова В.	«якісна характеристика фінансового стану банку, що визначається зростання прибутку, достатністю та збалансованістю ресурсів та оптимальним їх співвідношенням з активами, підтриманням на достатньому рівні ліквідності та платоспроможності, мінімізацією ризиків» [5, с. 376].
Склеповий Є.	«спроможності банку як системи трансформування ресурсів з максимальною ефективністю і мінімальним ризиком виконувати свої функції у ринковому середовищі попри вплив екзогенних та ендогенних факторів» [48, с. 138].
Волкова Н., Попик А.	«можливість забезпечувати прибутковість на рівні, достатньому для нормального функціонування у конкурентному середовищі, і постійну здатність банку відповідати за своїми зобов'язаннями» [7].
Коваленко В.	«здатність у динамічних умовах ринкового середовища протистояти дії негативних зовнішніх та внутрішніх чинників, забезпечувати надійність збереження та повернення вкладів юридичних і фізичних осіб, захищати інтереси акціонерів та своєчасно виконувати власні зобов'язання» [20, с. 8].

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку кваліфікаційної роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. При переносі частини таблиці на інший аркуш слово «Таблиця» і її номер вказують перед першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть «Продовження табл.» і вказують номер таблиці. Наприклад: «Продовження табл. 2.1». Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини і

розміщувати одну частину під іншою в межах однієї сторінки.

Примітки до таблиць (як і до тексту), у яких вказують довідкові й пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах одної сторінки.

Якщо на одному аркуші є одна примітка, то її не нумерують і після слова «Примітка» ставлять крапку. Якщо приміток на одному аркуші є кілька, то після слова «Примітки» ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки:

1. ...

2. ...

Посилання на таблиці та ілюстрації не варто оформлювати як самостійні фрази, у яких лише повторюється те, що міститься в підписі. У тому місці, де викладається тема, пов'язана з таблицею чи ілюстрацією, і на яку треба зосередити увагу читача, розміщують посилання у вигляді виразу в круглих дужках «(табл. 2.1)» або зворот типу: «...як це видно з рис. 12.1».

### 5.3. Написання формул

При необхідності використовують **формули**, їх виділяють із тексту вільними рядками. Над і під кожною формулою потрібно залишити не менше одного вільного рядка. Якщо рівняння чи формула не вміщуються в одному рядку, його слід перенести після знаку рівності (=) або після інших розділових знаків (+, -, x, :). Невеликі й нескладні формули, що не мають самостійного значення, вписують всередині рядків тексту.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів подають безпосередньо під формулою в тій послідовності, у якій вони наведені у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка, який починають зі слова «де» без двокрапки. Нумерувати слід лише ті формули, на які є посилання в наступному тексті. Формули в кваліфікаційній роботі (якщо їх більше однієї) нумерують арабськими цифрами в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими

ставлять крапку. Номери формул пишуть біля правого берега аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (2.3) (третя формула другого розділу).

#### 5.4. Оформлення додатків

Додатки оформляють як продовження кваліфікаційної роботи на наступних її сторінках або у вигляді окремої частини, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті. При оформленні додатків на окремому аркуші пишуть (друкують) великими літерами слова «ДОДАТКИ». Кожен додаток повинен мати заголовок. Він пишеться угорі **малими літерами з першої великої напівжирним шрифтом посередині** відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої звичайним нежирним шрифтом пишуть слово «Додаток\_\_» і велику літеру, що позначає додаток.



Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, проте з нумерації слід виключити літери Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Наприклад, Додаток А, Додаток Б.

### **5.5. Нумерація**

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знаку №. Першою сторінкою кваліфікаційної роботи є титульний аркуш (Додаток Б), другою – зміст, нумерацію яких не проставляють. Нумерацію сторінок розпочинають зі вступу, перша сторінка якого нумерується цифрою три. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті без крапки.

Такі структурні частини кваліфікаційної роботи як зміст, вступ, висновки, список використаних джерел не мають порядкового номера. Усі аркуші, на яких розміщені згадані структурні частини роботи, нумерують звичайним чином. Не нумерують лише їх заголовки, тобто не можна друкувати: «1.ВСТУП» або «РОЗДІЛ 6. ВИСНОВКИ». Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. У кінці номера повинна стояти крапка, наприклад: «1.3.2.» (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок пункту. Підпункти нумерують у межах кожного пункту за такими ж правилами, як пункти.

Ілюстрації (схеми, графіки) і таблиці необхідно подавати в кваліфікаційній роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше,

або на наступній за посиланням сторінці. Рисунки і таблиці, які розміщені на окремих сторінках кваліфікаційної роботи, включають до загальної нумерації сторінок.

### **5.6. Посилання на використані джерела**

При написанні б кваліфікаційної роботи її автор повинен робити посилання на використані літературні джерела, цитати, матеріали, або дослідження інших авторів, які наводяться в роботі.

Посилання в текстовій частині кваліфікаційної роботи слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділених двома квадратними дужками, наприклад : «у праці [1, с.7]». Допускаються інші способи посилань : внизу сторінки.

**Посилання на ілюстрації або формули** здійснюються за їх порядковим номером. Наприклад : «... на рис. 3.1.», «... у формулі (2.1.)».

**На всі таблиці** кваліфікаційної роботи повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад : «...у табл. 1.2.».

У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово «дивись», наприклад: «див. табл. 1.3.».

### **5.7. Список використаних джерел**

Літературні джерела можна розміщувати в списку одним із таких способів :

- в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків джерел;
- у хронологічному порядку;
- в порядку посилань у текстовій частині на літературні джерела.

Список використаних джерел формується відповідно до вимог чинних національних стандартів бібліографічного опису. Нормативно-правові акти доцільно виокремлювати в окремий блок, розміщуючи їх у логічній послідовності за юридичною силою: Конституція України, кодекси України, закони України, укази Президента України, постанови

Кабінету Міністрів України, нормативно-правові акти центральних органів виконавчої влади у сфері фінансів, зокрема Міністерства фінансів України, Державної податкової служби України та Державної казначейської служби України. У межах кожного виду нормативних актів джерела подаються з урахуванням хронології їх прийняття або останніх змін.

Далі розміщують авторські роботи (монографії, підручники, статті) в алфавітному порядку згідно з чинним стандартом бібліографічного оформлення літературних джерел (Додаток В).

### **5.8. Подання перерахувань у тексті**

Переліки (перерахування) у тексті складаються з закінчених і незакінчених фраз. Незакінчені фрази пишуться з маленьких літер і позначаються арабськими цифрами або маленькими літерами із напівкруглою дужкою, що закривається.

*Наприклад:* До власних ресурсів банку належать: 1) статутний капітал, 2) резервний та інші фонди, 3) резерви на покриття різних ризиків, 4) нерозподілений прибуток.

До власних ресурсів банку належать:

- а) статутний капітал;
- б) резервний та інші фонди;
- в) резерви на покриття різних ризиків;
- г) нерозподілений прибуток.

Коли частини перерахування складаються з закінчених фраз, вони пишуться з абзацними відступами, починаються з великих літер і відокремлюються один від одного крапкою.

Наприклад.

Схема роботи банку з бюро кредитних історій (БКІ):

1. Клієнт-позичальник звертається в банк за отриманням кредиту.
2. Банк запитує дозвіл позичальника на отримання його кредитної історії з БКІ.
3. Позичальник дає банку письмовий дозвіл.

4. Банк робить запит в БКІ.
5. БКІ формує кредитний звіт і надає його банку.
6. Банк на підставі одержаного звіту ухвалює рішення надати клієнту кредит або відмовити.

**При перерахуваннях не дозволяється використовувати маркування у вигляді зірочок, кружечків, квадратиків, галочок тощо (■ \* ° • ■ □ √).**

## **6. ВИМОГИ ЩОДО ДОТРИМАННЯ НОРМ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ПРИ ПІДГОТОВЦІ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Кодекс честі Карпатського національного університету імені Василя Стефаника визначає, що у своїй навчальній діяльності, у наукових дослідженнях, практичній роботі тощо студенти зобов'язані дотримуватись принципу академічної доброчесності, тобто діяти порядно, доброчесно. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

Порушенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в

освітньому процесі або наукових дослідженнях;

- фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

- інші форми.

Порушення принципу академічної доброчесності не лише завдає шкоди репутації університету, а й зменшує цінність освітніх та наукових ступенів, що здобуваються в університеті.

Відповідно до «Положення про запобігання академічному плагіату в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника» (наказ ректора №529 від 27.09.2022 року) кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти ступеня «бакалавр» підлягають перевірці на академічний плагіат.

Рекомендації щодо запобігання плагіату.

1 Будь-який текстовий фрагмент обсягом від речення і більше, відтворений в тексті наукової роботи без змін, з незначними змінами, або в перекладі з іншого джерела, має супроводжуватися посиланням на це джерело. Винятки допускаються лише для стандартних текстових кліше, які не мають авторства та/чи є загальноновживаними.

2. Якщо перефразування чи довільний переказ в тексті наукової роботи тексту іншого автора (інших авторів) займає більше одного абзацу, посилання (бібліографічне та/або текстуальне) на відповідний текст та/або його автора (авторів) має міститися щонайменше один раз у кожному абзаці наукової роботи, крім абзаців, що повністю складаються з формул, а також нумерованих та маркованих списків (в останньому разі допускається подати одне посилання наприкінці списку).

3. Якщо цитата з певного джерела наводиться за першоджерелом, в тексті наукової роботи має бути наведено посилання на першоджерело. Якщо цитата наводиться не за першоджерелом, в тексті наукової роботи має бути наведено посилання на безпосереднє джерело цитування («цитуються за: \_\_»).

4. Будь-яка наведена в тексті наукової роботи науково-технічна інформація має супроводжуватися чітким вказуванням на джерело, з якого взята ця інформація. Винятки припускаються лише для загальновідомої інформації, визнаної всією спільнотою фахівців відповідного профілю.

5. Будь-які відтворені в тексті наукової роботи оприлюднені твори мистецтва мають супроводжуватися зазначенням авторів цих творів мистецтва (якщо вони відомі). У разі використання творів виконавського мистецтва, слід зазначити також індивідуальних чи колективних виконавців (якщо вони відомі). Якщо автори/виконавці невідомі, слід зазначити, що вони невідомі.

Університет використовує систему Strikeplagiarism (<https://www.strikeplagiarism.com/>) для виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості, яка рекомендована МОН України. Використання вказаної систем відбувається відповідно до укладеної угоди з фірмою, яка має право надавати послуги користування даною системою. Система виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості перевіряє роботу та формує звіт подібності. Звіт подібності передається для аналізу та прийняття рішення. Після проходження перевірки на наявність плагіату, всі електронні варіанти робіт розміщуються в репозитарії наукових та академічних робіт університету та паперовий варіант передається в архіви Наукової бібліотеки.

Перевірку на плагіат забезпечує одноразово і безкоштовно ректорат університету. Науковий керівник та студент попередньо повинні бути ознайомлені з встановленими програмою показниками щодо оригінальності тексту. Якщо встановлено факт академічного плагіату або іншого виду порушення академічної доброчесності, то відповідальність лежить на авторів роботи. Перевірка на плагіат має бути здійснена не пізніше ніж за 20 днів до захисту роботи, враховуючи і строк перевірки. Результати перевірки на академічний плагіат потрібно обговорити на засіданні випускової кафедри.

З метою дотримання етики та академічної доброчесності, відповідно до Положення про запобігання академічному плагіату у Карпатському національному університеті імені Василя Стефаника та Кодексу честі Карпатського національного університету імені Василя Стефаника прийнятий рекомендований коефіцієнт подібності 25 % за критерієм 25 слів.

Коефіцієнт подібності визначає, який відсоток тексту по відношенню до загального обсягу тексту було знайдено в різних джерелах. Високі значення коефіцієнта не автоматично означають плагіат. Звіт має аналізувати компетентна / уповноважена особа.

У звіті подібності міститься модуль «Тривога», у якому знаходиться інформація щодо ймовірних текстових спотворень. Дані спотворення в тексті можуть говорити про можливі маніпуляції в тексті. Спотворення в тексті можуть мати навмисний характер, але частіше характер технічних помилок при конвертації документа та його збереженні, тому рекомендується підходити до аналізу даного модуля відповідально. Модуль «Джерела» зазначає список джерел із різних баз даних, які використовувалися для написання магістерської роботи. Колір тексту означає в якому джерелі він був знайдений. Джерела і значення коефіцієнту подібності не відображають прямого плагіату. Необхідно відкрити кожне джерело і проаналізувати зміст, правильність оформлення та кількість ідентичних слів (фрагментів) зазначеного джерела.

Порядок здійснення заходів з перевірки на академічний плагіат кваліфікаційних робіт :

1. Текст остаточного варіанту роботи, підтверджений науковим керівником, разом з заявою щодо самостійності виконання письмової роботи та ідентичності друкованої та електронної версії роботи, має бути поданий на кафедру у роздрукованому та електронному форматі не пізніше, ніж за 14 календарних днів до захисту. Контроль за порівнянням друкованої та електронної версій роботи забезпечує кафедра.

2. Відповідальна особа завантажує електронний варіант роботи до системи виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості для здійснення перевірки.

3. Для кожної роботи система виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості генерує звіт подібності. Звіт повинен бути згенерований не пізніше, ніж за 48 годин від часу подачі роботи на кафедру.

4. Відповідальна особа передає звіт подібності на кафедру у електронному форматі та друкованому завіреним власним підписом.

5. Звіт подібності є одним із документів, на підставі яких кафедра приймає рішення про оригінальність роботи і готує висновок про допуск роботи до захисту, який, у випадку захисту роботи, додається до пакету супровідних документів. Висновок про допуск роботи до захисту повинен бути підготовлений не пізніше, ніж за 10 днів до захисту. Копію звіту подібності та висновку про допуск роботи до захисту автор може отримати на кафедрі за письмовим запитом.

6. Якщо робота допускається до захисту, то процес здійснення заходів з перевірки на академічний плагіат вважається завершеним.

7. Якщо робота не допускається до захисту, що підтверджено у висновку про допуск роботи до захисту, до здобувача вищої освіти застосовуються заходи академічної відповідальності аж до відмови у захисті кваліфікаційної роботи та анулювання попередніх результатів про що вказується у висновку про допуск роботи до захисту.

8. Усі роботи, допущені до захисту, протягом 48 годин після захисту будуть введені Адміністратором у базу даних для подальшого використання системою виявлення текстових збігів/ідентичності/схожості.

9. У випадку незгоди з висновком про допуск кваліфікаційної роботи до захисту автор має право подати апеляцію.

Протягом 3 робочих днів з моменту засідання кафедри, на якому розглядалось дане питання, автор має право подати письмову апеляційну

заяву на ім'я декана факультету. Розгляд заяви відбувається на факультеті. Для розгляду апеляційної заяви протягом 2 робочих днів з моменту її надходження на факультет створюється апеляційна комісія, персональний склад якої затверджується зі складу науково-педагогічних працівників (загальний склад не менше 3 та не більше 7 осіб, не менше 51 % особового складу – доктори наук з профільної галузі) за розпорядженням декана факультету. Голова апеляційної комісії призначає засідання у не пізніше, ніж через 4 робочих дні з моменту виходу розпорядження декана про створення апеляційної комісії. Про дату та час проведення засідання заявник попереджається щонайменше за 2 дні. Якщо заявник не з'являється на засідання апеляційної комісії, питання розглядається за його відсутності. За результатами засідання апеляційна комісія формує остаточний висновок, який підписує голова апеляційної комісії, її члени та заявник (за наявності). Апеляція може бути подана тільки один раз.

## **7. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ**

Завершена та підписана автором кваліфікаційна робота реєструється на кафедрі. На основі відгуку наукового керівника та зовнішньої рецензії завідувач кафедри приймає рішення щодо допуску кваліфікаційної роботи до захисту при ЕК.

Роботи, у яких виявлено плагіат, а також ті, що не відповідають завданню на виконання кваліфікаційної роботи, плану, є структурно невитриманими, неповними за обсягом, мають низький аналітичний рівень або виконані з порушенням правил оформлення, не допускаються до захисту. Кваліфікаційна робота, що не відповідає вимогам, повертається автору на доопрацювання. У разі неможливості усунення недоліків у встановлений строк кафедра приймає колегіальне рішення про недопуск роботи до захисту в поточному навчальному році.

Згідно зі встановленим порядком кваліфікаційна робота захищається на відкритому засіданні Екзаменаційної комісії. У розпорядження членів

ЕК надаються: кваліфікаційні роботи в комплекті з відгуком, рецензією і завданням на їх виконання.

Студент готує доповідь із супровідною мультимедійною презентацією (не більше 12 слайдів), яка відображає основні результати проведеного дослідження. У виступі тривалістю до 8 хвилин здобувач першого (бакалаврського) рівня вищої освіти повідомляє про мету, зміст і основні результати роботи, приділяючи особливу увагу аналізу діючої практики, висвітленню конкретних фінансових проблем, а також обґрунтуванню пропозицій. Під час доповіді можна користуватися заздалегідь підготовленими тезами доповіді та додатковим матеріалом. Процедура захисту включає відповіді на запитання членів ЕКу та присутніх при захисті.

Після захисту на закритому засіданні ЕК кваліфікаційна робота оцінюється комплексно, тобто враховується її якість, відгуки керівника й рецензента, змістовність доповіді та відповідей на запитання.

Позитивна оцінка кваліфікаційної роботи свідчить про відповідність її автора критеріям професійної підготовки. Це служить підставою для присвоєння випускнику кваліфікації, що урочисто оголошується по закінченню засідання ЕК.

Авторів особливо змістовних, теоретично і практично цінних кваліфікаційних робіт ЕК має право рекомендувати для продовження навчання в магістратурі та в аспірантурі університету, на конкурс кваліфікаційних робіт, учасники й переможці якого заохочуються морально і матеріально.

У разі отримання незадовільної оцінки випускник має право на повторний захист даної кваліфікаційної роботи (переробленої і доповненої) або кваліфікаційної роботи на іншу тему протягом трьох наступних навчальних років.

Досвід і підсумки захисту, запропоновані рекомендації й пропозиції узагальнюються та використовуються кафедрою для подальшого

підвищення якості кваліфікаційних робіт, удосконалення їх тематики, організації виконання і керівництва.

## 8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Якість виконання та успішність захисту кваліфікаційної роботи оцінюють за стобальною шкалою.

<b>Бали</b>	<b>Критерії диференціації</b>
90-100	виставляється за ґрунтовно виконану роботу відповідно до стандартних вимог у випадку, коли студент вільно володіє матеріалом обраної теми, оперує економічними термінами, використовує й дає критичну оцінку широкого кола наукової літератури, здійснює самостійний аналіз опрацьованого матеріалу, використовує сучасні методи наукових досліджень, вміло поєднує теоретичні надбання з практикою, його робота виконана з дотриманням установлених вимог.
70-89	виставляється за належно виконану роботу, сумлінну підготовку до захисту, вмілий виклад і знання матеріалу. Однак на захисті студент допускає певні неточності в трактуванні окремих проблем, відчуває труднощі в їх теоретичному узагальненні чи практичній ув'язці, не використав достатньої кількості літературних джерел .
50-69	виставляється, якщо студент виконав роботу відповідно до вимог, в основному, орієнтується в даній темі, але не може достатньо аргументовано сформулювати висновки, вміло пов'язати теоретичні узагальнення з практикою, відчуває значні труднощі в логічному викладі досліджуваних проблем, не достатньо переконливо і впевнено захищає кваліфікаційну роботу.
0-49	виставляється у випадку, коли робота має суттєві недоліки, виконана з відступом від встановлених вимог, а її автор не орієнтується в питаннях теми, не володіє необхідним понятійним апаратом, не опрацював мінімуму наукової літератури.

Підсумкова оцінка за кваліфікаційну роботу у стобальній шкалі переводиться у національну шкалу та шкалу ЄКТС за схемою:

<b>Шкали оцінювання</b>			
<b>Університетська</b>	<b>Національна</b>		<b>Шкала ЄКТС</b>
90 – 100	5	Відмінно	A
80 – 89	4	Добре	B
70 – 79			C
60 – 69	3	Задовільно	D
50 – 59			E
26 – 49	2	незадовільно (з можливістю повторного проходження)	FX
0 – 25		незадовільно (з обов'язковим повторним проходженням)	F

## Додаток А

### ЗМІСТ

ст.

<b>ВСТУП</b> .....	
<b>РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ФОРМУВАННЯ ТА УПРАВЛІННЯ КРЕДИТНИМ ПОРТФЕЛЕМ БАНКУ</b> .....	
1.1. Поняття кредитного портфеля та його структура .....	
1.2. Основні принципи та цілі управління кредитним портфелем банку .....	
1.3. Нормативно-правові засади регулювання кредитних операцій в Україні .....	
<b>РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ СУЧАСНОГО СТАНУ КРЕДИТНОГО ПОРТФЕЛЯ БАНКІВ</b> .....	
2.1. Динаміка та структура кредитного портфеля досліджуваного банку.....	
2.2. Аналіз якості кредитного портфеля та показників кредитного ризику банку.....	
2.3. Інструменти моніторингу кредитного ризику банку .....	
<b>РОЗДІЛ 3. СУЧАСНІ МЕТОДИ ОЦІНКИ ТА МІНІМІЗАЦІЇ КРЕДИТНИХ РИЗИКІВ</b> .....	
3.1. Методи оцінювання кредитоспроможності позичальників .....	
3.2. Методи управління якістю кредитного портфеля банку.....	
3.3. Напрями вдосконалення формування кредитного портфеля банку.	
<b>ВИСНОВКИ</b> .....	
<b>СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ</b> .....	
<b>ДОДАТКИ</b> .....	

## Додаток Б

Карпатський національний університет імені Василя Стефаника

Економічний факультет

Кафедра фінансів

### КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на здобуття першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

на тему: «Управління кредитним портфелем банку: сучасні  
методи оцінки ризиків та їх мінімізація»

Виконав: студент \_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_  
спеціальності

\_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

Керівник \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали, науковий ступінь, вчене звання)

Рецензент \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали, місце роботи, посада)

Івано-Франківськ - 20\_\_ р.

## Додаток В

### КНИГИ

Однотомні видання

один автор

Битяк Ю. П. Державна служба в Україні: організаційно-правові засади: монографія. Харків: Право, 2005. 304 с.

Дичківська О. О. Інноваційний менеджмент : конспект лекцій. Київ : ДІА, 2018. 82 с.

Johnson L. K. Bombs, bugs, drugs and thugs: intelligence and America's quest for security. New York; London: New York University Press, 2000. 326 p.

два автори

Васильєв С. В., Ніколенко Л. М. Доказування та докази у господарському процесі України: монографія. Харків: Еспада, 2004. 192 с.

Мартиненко З. Е., Макар І. В. Управління підприємством: теоретико-методичні засади : монографія. Харків : Щедра садиба плюс, 2017. 296 с

Петришина М. О., Петришин О. А. Міжнародно-правові стандарти у сфері місцевого самоврядування: наук. доп. / Нац. акад. прав. наук України, НДІ держ. буд- ва та місц. самоврядування. Харків: Право, 2016. 44 с. (Серія «Наукові доповіді»).

три автори

Мазаракі А. А., Лагутін В. Д., Мельник Т. М. Фінанси підприємств: навч. посіб. Київ: КНТЕУ, 2018. 472 с.

Тарнавська Г. Я., Марценюк Н. С., Герасимова Т. М. Фінанси : навч. посіб. Львів : Магнолія 2006, 2017. 412 с.

Helfer M. E., Kempe R. S., Krugman R. D. The battered child. 5th ed. Chicago, IL: University of Chicago Press, 1997. 700 p.

чотири і більше авторів

Прилипко С. М., Ярошенко О. М., Мороз С. В., Малиновська К. А. Укладення трудового договору: теоретико-прикладне дослідження: монографія. Харків: Юрайт, 2013. 288 с.

Інновації : навч. посіб. / Гуревич Д. Т., Чекан О. С., Грибан О. М., Макарова В. В. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 389 с.

The mutual fund industry: Competition and investor welfare / R. G. Hubbard et. al. New York, NY: Columbia University Press, 2010. 256 p.

автор(и) та редактор(и)/ упорядник(и)

Веретенко В. В. Міжнародний маркетинг : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Марценюка. Київ, 2015. 374 с.

Грошевий Ю. М. Вибрані праці / упоряд.: О. В. Капліна, В. І. Маринів. Харків: Право, 2011. 656 с.

Петрик О. І. Шлях до цінової стабільності: світовий досвід і

перспективи для України: монографія / відп. ред. В. М. Геєць. Київ: УБС НБУ, 2008. 369 с.

Plath S. The unabridged journals / ed. K. V. Kukil. New York, NY: Anchor, 2000. 680 p.

автор(и) та перекладач(і)

Котлер Ф., Келер К. Маркетинг-менеджмент / наук. ред. укр. вид. О. В. Зозульов; пер. з англ. І. О. Андрусенко. Київ: Хімджест, 2018. 832 с.

Друкер П. Ефективний керівник / наук. ред. укр. вид. М. Лазаренко; пер. з англ. О. Яринич. Львів: Літопис, 2019. 256 с.

Сен М., Стівенс Т. Корпоративні фінанси: принципи та практика / ред. укр. вид. І. Школьник; пер. з англ. Т. Шульга. Київ: КНЕУ, 2017. 518 с.

Laplace P. S. A philosophical essay on probabilities / trans.: F. W. Truscott, F. L. Emory. Original work published 1814. New York, NY: Dover, 1951. 196 p.

без автора

Фінансова політика України: сучасні виклики та перспективи: колект. моногр. / за наук. ред. О. І. Барановського. Київ: НІСД, 2020. 412 с.

Бюджетний кодекс України: наук.-практ. комент. / редкол.: Т. І. Єфименко (голова), І. О. Луніна, Л. С. Лисенко та ін. Київ: ДННУ «Академія фінансового управління», 2018. 688 с.

Економічна енциклопедія / уклад. С. В. Мочерний. 3-тє вид., переробл. і допов. Київ: Академія, 2014. 848 с.

Публічні фінанси: інституції та інструменти управління: монографія / за заг. ред. І. О. Луніної. Київ: НАН України, ДУ «Інститут економіки та прогнозування», 2019. 392 с.

Фінансові ринки в умовах глобальних трансформацій: матеріали міжнар. наук.-практ. конф., 22 листоп. 2020 р. Київ: КНЕУ, 2020. 284 с.

World economic outlook. Washington, D.C.: International Monetary Fund, 2021. 210 p.

Багатотомні видання

Економічна енциклопедія: у 3 т. / редкол.: С. В. Мочерний (голова) та ін. Київ: Академія, 2000. Т. 1. 864 с.

Фінансова думка України: вибрані праці: у 5 т. / НАН України, ДУ «Інститут економіки та прогнозування». Київ: Наук. думка, 2015. Т. 2: Публічні фінанси. 532 с.

Історія економічної теорії: у 2 т. / за ред. А. А. Чухна. Київ: КНЕУ, 2010. Т. 1. 624 с.

Розвиток фінансової системи України: у 4 т. / НІСД; за заг. ред. О. І. Барановського. Київ: НІСД, 2018. Т. 3: Банківський сектор. 498 с.

Світова економіка: сучасні тенденції та глобальні процеси: у 3 т. / за ред. Т. І. Єфименко. Київ: ДННУ «Академія фінансового управління», 2017. Т. 2. 712 с.

Handbook of international economics: in 5 vols. / eds. G. Grossman, K. Rogoff. Amsterdam: Elsevier, 2016. Vol. 4. 912 p.

## ІНШІ ВИДАННЯ

### автореферати дисертацій

Петренко О. М. Фіскальна політика України в умовах економічної нестабільності: автореф. дис. ... д-ра екон. наук: 08.00.08 / Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана. Київ, 2020. 40 с.

Іванишин Р. П. Розвиток інституційного середовища фондового ринку України: автореф. дис. ... канд. екон. наук: 08.00.02 / Львів. нац. ун-т ім. Івана Франка. Львів, 2019. 22 с.

Harris J.L. Financial literacy acquisition among first-generation college students: Dissertation abstract / University of Pennsylvania. Philadelphia, 2016. 18 p.

### дисертації

Мельник Т. В. Регулювання банківської діяльності в умовах фінансової глобалізації: дис. ... д-ра екон. наук: 08.00.08 / Терноп. нац. екон. ун-т. Тернопіль, 2018. 512 с.

Шумило І. С. Управління фінансовою стійкістю страхових компаній: дис. ... канд. екон. наук: 08.00.08 / Нац. ун-т «Києво-Могилянська академія». Київ, 2017. 186 с.

Parker M. J. Financial risk modelling in emerging markets: Doctoral dissertation / London School of Economics. London, 2015. 265 p.

### архівні документи

Реєстри податкових надходжень Королівської скарбниці Галичини. ДАЛО (Держ. архів Львів. обл.). Ф. 2. Оп. 1. Спр. 364. Арк. 3–21.

Обіжники Крайової дирекції ощадних кас у Станіславові щодо кредитування кооперативів. 1906–1908 рр. ДАІФО (Держ. архів Івано-Франків. обл.). Ф. 35. Оп. 2. Спр. 142. Арк. 1–15.

Galicia State Treasury accounts. 1786–1790. Central State Historical Archives of Ukraine in Lviv. Fond 146. Inventory 3. File 27. Sheets 4–18. Наукове товариство ім. Шевченка. Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.

## ЧАСТИНА ВИДАННЯ

### розділ книги

Кравець О. В. Податкові ризики та механізми їх мінімізації. Податкова політика в Україні: сучасні виклики та напрями розвитку: монографія / за ред. Т. І. Єфименко. Київ: НАН України, ДУ «Ін-т екон. та прогнозування», 2020. С. 214–236.

Гнатенко І. П. Фінансова стійкість підприємства в умовах макроекономічної нестабільності. Сучасні проблеми економічної безпеки: колект. монографія / за ред. М. О. Кизима. Харків: ВД «ІНЖЕК», 2018. С. 98–117.

Smith R., Lowell T. Bank liquidity management under macroeconomic shocks. Handbook of financial regulation / Eds. J. Peterson, A. Lloyd. London:

Palgrave Macmillan, 2019. P. 301–322.

тези, доповідь

Петренко О. В. Податкові стимули для розвитку малого бізнесу в Україні. *Сучасні проблеми фінансової політики*: матеріали міжнар. наук.-практ. конф., присвяч. 25-річчю Незалежності України (Київ, 12–13 жовт. 2016 р.). Київ: НБУ, 2016. С. 15–18.

Мельник Т. В., Шумило І. С. Управління фінансовою стійкістю страхових компаній в умовах кризи. *Проблеми стабільності фінансового сектору*: матеріали XX міжнародної наук.-практ. конф. (м. Львів, 5–6 трав. 2018 р.). Львів: ЛНУ ім. Івана Франка, 2018. С. 42–47.

Іванишин Р. П. Інноваційні механізми регулювання фондового ринку України. *Інновації та фінансові ринки*: матеріали круглого столу, м. Київ, 20–21 верес. 2019 р. Київ: КНЕУ, 2019. С. 98–106.

Brown J., Smith L. Credit risk assessment in emerging markets. *Emerging Financial Markets 2019: Proceedings of the technical sessions presented at the Global Finance Conference, New York, USA, 10–12 June, 2019*. Hoboken, NJ: Wiley, 2019. P. 212–218.

стаття з довідкового видання

Кузьменко І. П. Податкові пільги для малого бізнесу. Економічна енциклопедія України / ред. С. В. Мочерний. Київ: Академія, 2012. С. 412.

Стеценко О. В. Банківська ліквідність. Фінансовий словник України. Київ: НБУ, 2015. Т. 2. С. 198.

Bergmann P. G. Relativity. *The New Encyclopedia Britannica*. Chicago, IL: Encyclopedia Britannica, 1993. Vol. 26. P. 501–508.

стаття з продовжуваного видання

Лисенко Т. І., Шевченко М. В. Державне регулювання фінансового сектору України в умовах кризи. *Проблеми економічної політики*. Київ, 2018. Вип. 45. С. 78–91.

Гнатенко І. П., Бондарчук О. В. Інноваційні механізми розвитку фондового ринку України. *Вісник Національної академії економічних наук України*. Київ, 2017. № 3. С. 32–44.

Петренко О. М. Управління фінансовими ризиками у страхових компаніях. *Фінанси і право*. Харків, 2019. Вип. 12. С. 105–118.

стаття з періодичного видання (журнал, газета)

Мельник Т. В. Проблеми кредитування малого бізнесу в Україні. *Журнал банківської справи*. 2018. № 7. С. 45–51.

Іванишин Р. П., Ковальчук А. С. Податкові новації та їх вплив на розвиток економіки. *Економічна політика України*. 2017. № 10. С. 22–28.

Brown J., Green P. Corporate governance and financial performance. *Journal of Financial Research*. 2016. Vol. 39, No. 2. P. 115–130.

## ЕЛЕКТРОННІ РЕСУРСИ

Аналіз стану банківського сектору України у 2022 році (за даними Нацбанку України). URL: <http://www.bank.gov.ua/clients/statistics/bank-sector> (дата звернення: 15.08.2025).

Петренко О. В. Податкові стимули для малого бізнесу в Україні: порівняльний аналіз. *Економічна політика: електрон. наук. фах. вид.* 2021. Вип. 5. URL: <http://econpolicy.nlu.edu.ua/article/view/105> (дата звернення: 15.08.2025).

Smith J., Brown L. Financial risk management in emerging markets. *Journal of International Finance*. 2019. Vol. 12, No. 3. P. 45–67. DOI: 10.1016/j.jif.2019.03.005 (дата звернення: 15.08.2025).

Colletta L. Political economy and public finance in the 21st century. *Journal of Economic Perspectives*. 2020. Vol. 34, No. 2. P. 112–129. DOI: 10.1257/jep.34.2.112 (дата звернення: 15.08.2025).

Trammell A. Digital currencies and virtual banking: ethnographic insights. *Meaningful Play 2021: Proceedings*, East Lansing, MI, 20–22 October 2021. URL: [http://meaningfulplay.msu.edu/proceedings2021/mp2021\\_paper\\_15.pdf](http://meaningfulplay.msu.edu/proceedings2021/mp2021_paper_15.pdf) (дата звернення: 15.08.2025).

## ЗАКОНОДАВЧІ ТА НОРМАТИВНІ ДОКУМЕНТИ

Конституція України: станом на 1 верес. 2016 р.: відповідає офіц. тексту. Харків: Право, 2016. 82 с.

Про банки і банківську діяльність: Закон України від 07.12.2000 р. №2121–III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2121-14#Text>. (дата звернення: 15.08.2025).

Національна доктрина розвитку освіти: затв. Указом Президента України від 17.04.2002 р. № 347. *Освіта*. 2002. 24 квіт. (№ 14). С. 2–4.

Про правовий режим воєнного стану: Закон України від 12.05.2015 р. № 389- VIII. *Голос України*. 2015. 10 черв. (№ 101). С. 4.

Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 р. № 1700-VII. Дата оновлення: 12.03.2017. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/page> (дата звернення: 15.08.2025).

Про ратифікацію Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони: Закон України від 16.09.2014 р. № 1678-VII. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1678-18> (дата звернення: 15.08.2025).

План заходів з виконання Угоди про асоціацію між Україною та Європейським Союзом, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України; 25.10.2017 № 1106. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1106-2017-%D0%BF#Text>. (дата звернення: 15.08.2025)

Case of Benham v. The United Kingdom (Application no. 19380/92): Judgment European Court of Human Rights, 10 June 1996. URL: <http://hudoc.echr.coe.int/eng?i=001-57990> (Last accessed: 15.08.2025).